



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

## **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь частью 2 статьи 37, статьей 42, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

2. Расходы на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», по подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 9900015230 «Устройство, ремонт и содержание сетей и очистных сооружений ливневой канализации», по группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Костромы от 11 октября 2024 года № 1793 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации»;

3.2. постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2025 года № 560 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 11 октября 2024 года № 1793 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений ливневой канализации и сетей ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения"».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Костромы

А. В. Смирнов

## **ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникших не ранее 1 июня 2025 года, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия относится выполнение работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации, за исключением затрат, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость, если получатель субсидии вправе предъявлять уплаченные суммы налога к вычету или возмещению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах выделенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) участники отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории города Костромы, выполнившие за свой счет работы по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

б) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), заключившие соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории города

Костромы, выполнившие за свой счет работы по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений. Отбор получателей субсидии производится на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из их соответствия категории получателей субсидии, критерию отбора и очередности поступления заявок.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также предоставление комплекта документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), доменное имя [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru).

1.8. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы (далее - главный распорядитель, Управление).

1.9. Условия предоставления субсидии:

а) соответствия получателя субсидии на дату заключения Соглашения критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

б) заключение Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы, в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Порядка;

в) согласие получателя субсидии на согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Управлением финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в соответствии с установленными полномочиями соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления

субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета города Костромы на основании иных нормативных правовых актов города Костромы на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

## **3. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

3.1. Главный распорядитель в срок до 1 ноября текущего года не менее, чем за день до начала приема заявок, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, публикуется на едином портале с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроков проведения отбора;
- в) дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, дня вскрытия заявок участников отбора;
- г) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя;
- д) результата предоставления субсидии, определенного пунктом 9.10 настоящего Порядка;
- е) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) критериев отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- з) порядка подачи участниками отбора заявок;
- и) порядка отзыва заявок, включающего возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка;
- к) порядка внесения изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка;
- л) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;
- м) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядка расчета размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного пунктами 6.9, 6.10 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Порядка;
- с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения

Соглашения: если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения;

г) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

#### **4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии**

4.1. Главный распорядитель, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале (в разделе единого портала).

Проведение отбора получателей субсидии отменяется в случае:

- а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств;
- б) изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- в) выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии главный распорядитель отменяет отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии**

5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

отбора получателей субсидии включается положение о праве участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

## **6. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок**

6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

6.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, а именно:

а) учредительных документов участника отбора (для участника отбора - юридического лица);

б) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора, в случае, если заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью такого лица;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

д) копию учетной политики предприятия, заверенную в установленном порядке;

е) расчет размера затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

ж) документы, подтверждающие произведенные участником отбора затраты на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, собственными силами (данные бухгалтерского учета, табель учета использования рабочего времени, расчет заработной платы работников, расчет начислений на оплату труда, наряд-задание, акты списания материалов, отчеты по складу, расчет общехозяйственных расходов и другие подтверждающие затраты документы);

з) документы, подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, выполненные силами подрядной организации (акты выполненных работ, справки о стоимости работ по форме КС-3 и документы, подтверждающие оплату выполненных работ);

и) документы, подтверждающие право владения и (или) пользования бесхозяйными или находящимися в муниципальной собственности очистными сооружениями и (или) сетями ливневой канализации (акт приема-передачи в эксплуатацию бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры, распоряжение начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации

города Костромы о закреплении сетей ливневой канализации, очистных сооружений на праве хозяйственного ведения).

Документы, указанные в подпунктах «в» - «г» настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

6.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания приема заявок. Участник отбора вправе направить заявку повторно.

6.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии**

7.1. Главному распорядителю не позднее 1 рабочего дня после окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

7.2. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) юридический адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Главный распорядитель рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

7.5. Главным распорядителем проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участники отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

7.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.7. Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения:

а) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) о том, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Возврат заявки участнику отбора на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения отдельных сведений, представленных участником отбора в составе заявки, путем направления уведомления о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется с использованием системы «Электронный бюджет» до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Количество получателей субсидии определяется в зависимости от размера субсидии конкретному участнику отбора и объема средств, предусмотренных в бюджете города Костромы на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

7.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 6.3 - 6.5 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7.14. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения

итогах отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.15. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## **8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения**

8.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем отбора получателей субсидии заключается Соглашение. В целях заключения Соглашения победителем отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

8.2. Главный распорядитель отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

8.3. В случае отказа главного распорядителя от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

8.5. В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора получателей субсидии, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению главного распорядителя победителям отбора получателей субсидии направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

8.6. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если победитель отбора получателей субсидии не подписал Соглашение в течение 10 дней рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

## **9. Условия и порядок предоставления субсидии**

9.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

9.2. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату заключения Соглашения критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Порядка.

9.3. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю, и признается равным размеру заявленных и документально подтвержденных затрат, понесенных получателем субсидии при выполнении работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае если запрашиваемый размер субсидии превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, размер субсидии подлежит сокращению до размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя. Размер субсидии определяется в Соглашении.

9.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отклонение заявки участника отбора в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Порядка;

г) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом «с» пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

9.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

9.6. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения главному распорядителю доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

9.7. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации города Костромы.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

9.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.9. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

9.10. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных в выполнении работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

9.11. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

9.12. Действия (бездействие), решения главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке.

## **10. Требования к отчетности**

10.1. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

10.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней после получения от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 10.1 настоящего Порядка, проводит его проверку.

## **11. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

11.1. Достижением значений результата предоставления субсидии является возмещение затрат, возникших в связи с проведением текущего ремонта многоквартирных домов, построенных в городе Костроме до 1961 года включительно, количество этажей которых не превышает четырех, либо многоквартирных домов, ранее имевших статус общежитий, в рамках реализации муниципальной программы города Костромы.

Проведение главным распорядителем мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), не производится при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы:

а) на основании письменного требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 9.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Костромы, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Порядка;

Р - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Порядка;

Р - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

11.3. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателем субсидии.

11.4. При невозвращении субсидии получателями субсидии в случаях, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления из  
бюджета города Костромы субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
выполнением работ по текущему  
ремонту и содержанию бесхозяйных  
или находящихся в муниципальной  
собственности города Костромы  
очистных сооружений и сетей  
ливневой канализации

ФОРМА

Расчет размера затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и  
содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города  
Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации  
за \_\_\_\_\_  
(указывается период)

№ п/п	Статья затрат	Подтверждающие документы	Сумма произведенных затрат, руб.	Сумма субсидии (без НДС), руб.
1	2	3	4	5
1.	материалы			
2.	общепроизводственные расходы			
3.	общехозяйственные расходы			
4.	расчеты с поставщиками и подрядчиками			
5.	оплата труда			
6.	начисления на оплату труда			
7.	страховые взносы			
8.	резервы предстоящих расходов на отпуска			
9.	амортизация основных средств, приобретенных за счет средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, необходимых при эксплуатации очистных сооружений			
	ИТОГО:	x		

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (полное наименование  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Костромы  
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы  
субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему  
ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной  
собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой  
канализации»

Проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации» (далее - Проект) разработан в связи с признанием утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и принятием постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Целями предлагаемого регулирования является приведение Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года 1782 в части проведения отбора получателей субсидий, уточнения требований, предъявляемых к получателю субсидии, оснований для отказа в предоставлении субсидии, уточнение положений о возврате субсидии.

Установление правового регулирования в указанной части обусловлено необходимостью содержания в нормативном состоянии очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

Основной группой субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, чьи интересы будут затронуты предлагаемым Проектом, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории города Костромы, обеспечивающие за свой счет содержание и выполнение работ по текущему ремонту и содержанию бесхозных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

Проектом устанавливаются критерии и требования к получателю субсидии, условия заключения Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

Решение обозначенных проблем может быть достигнуто исключительно путем принятия настоящего Проекта постановления Администрации города Костромы.

Обоснованием выбранного варианта правового регулирования являются положения статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Ожидаемым результатом выбранного варианта правового регулирования является утверждение Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту и содержанию бесхозяйных или находящихся в муниципальной собственности города Костромы очистных сооружений и сетей ливневой канализации.

Принятие данного Проекта предполагает установление новых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, в связи с чем потребует проведения оценки регулирующего воздействия Проекта.

Степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в Проекте, можно определить как высокую.

Расходы на реализацию Проекта постановления будут осуществляться в рамках уже предусмотренных бюджетных ассигнований в бюджете города Костромы на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства

С. В. Белобородов

